



Estado do Rio de Janeiro  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVA JARDIM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
Comissão Permanente de Licitação  
Pç. Amaral Peixoto, 46 - Centro - Silva Jardim - RJ - CEP. 28.820-000  
Telefax.: (22) 2668-1118 - CNPJ. N° 28.741.098/0001-57  
Home page <http://www.silvajardim.rj.gov.br> E-mail [pmsj.licitacao@gmail.com](mailto:pmsj.licitacao@gmail.com)

Prefeitura Municipal de Silva Jardim

Processo nº **8126**

Rubrica \_\_\_\_\_ Fls: **173**

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD EDITAL DE PREGÃO, NA FORMA PRESENCIAL Nº 91/2015 – FMS**

### 1- Preâmbulo

A Prefeitura Municipal de Silva Jardim torna pública para conhecimento dos interessados que a Comissão Permanente de Licitação – CPL, constituída pela Portaria nº **659/2014** – Gabinete do Prefeito, fará realizar uma licitação por Pregão, na forma Presencial, em decorrência da autorização **da Exma. Sra. Presidente do FMS** em observância as cláusulas dispostas neste Edital.

Processo Nº **8126/2014**

TIPO: Menor Preço **Unitário**

DATA DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS: **09 de setembro de 2015**

HORÁRIO DE INÍCIO: **13:30** horas

LOCAL: Setor de Licitação, sito à Pça. Amaral Peixoto, 46 - Centro, Silva Jardim-RJ

**LEGISLAÇÃO PERTINENTE: A presente licitação será regida pelas normas da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, bem como do Decreto nº 1571 de 12 de setembro de 2013, aplicando-se subsidiariamente, as normas da Lei nº 8666/93 e pelo Capítulo V, Seção Única, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei complementar 68 de 23 de dezembro de 2009 observadas as alterações posteriores introduzidas nos referidos diplomas legais, além das demais disposições legais aplicáveis e do disposto no presente Edital.**

O PREGÃO, NA FORMA PRESENCIAL a que se refere este Edital poderá ser adiado ou revogado por interesse público, ou anulado, nos termos da Lei, sem que caiba aos licitantes qualquer direito a reclamação ou indenização, por esses fatos, de acordo com o disposto no art. 49 da Lei nº 8666/93.

Os interessados poderão retirar o Edital, contendo todas as especificações, bem como obter esclarecimentos e dirimir dúvidas quanto às disposições, até o dia anterior à data de recebimento da documentação de habilitação e das propostas financeiras no setor de licitação localizado no endereço citado acima, no horário das 12:00 às 16:00 h.

### **ANEXOS DO EDITAL:**

1.1 – Constituem anexos ao presente Edital e dele fazem parte integrante:

-Anexo I (Item para Proposta Detalhada)

-Anexo II (Valor Máximo)

-Anexo III (Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e sobre fatos impeditivos)\*

-Anexo IV (Termo de credenciamento)\*

-Anexo V (Declaração de ME ou EPP)\*

-Anexo VI (Declaração de não Empregar Menor)\*

-Anexo VII (Minuta do Contrato)



**ATENÇÃO: \*Os anexos III, IV e V segue junto à credencial e o anexo VI junto à habilitação**

**2- DO OBJETO**

2.1 – **Aquisição de equipamentos (Computador e outros) e licença de sistema operacional**, conforme **Anexo I** (Item para Proposta Detalhada), parte integrante e inseparável deste edital.

**3- PRAZO/ FORMA/ LOCAL DE ENTREGA/ RECEBIMENTO DO OBJETO**

3.1 – Local de entrega: **Almoxarifado – Rua Luiz Gomes, 460 – Fundos – Centro – Silva Jardim.**

3.2 – Entrega única e imediata em até 30 (trinta) dias após o recebimento da nota de empenho.

3.3 – O prazo de vigência do contrato será de **30 (trinta) dias**, a contar da data da assinatura do mesmo, **podendo ser prorrogado por igual período conforme art. 57 da Lei 8666/93 e alterações.**

**3.4-Do recebimento do objeto:**

3.4.1 – O recebimento do objeto caberá ao **FMS**, nos termos do art. 73, inciso **II**, da Lei Federal nº 8.666/93.

3.4.2 – O recebimento definitivo do objeto será efetuado pelo **FMS**, depois de verificada a conformidade das quantidades e especificações com aquelas contratadas.

3.4.3 – O aceite/aprovação dos produtos pelo **FMS** não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vício de quantidade ou qualidade do(s) material(is) ou disparidades com as especificações estabelecidas.

3.4.4- Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do **FMS**, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantendo o preço inicialmente contratado.

**4- DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

4.1- Poderão participar deste pregão quaisquer empresas que:

4.1.1- atenderem todas as exigências inclusive quanto à documentação constante neste Edital e seus anexos;

4.1.2- detenham atividades pertinentes e compatíveis ao objeto deste Pregão.

4.1.3- atendam aos requisitos mínimos de classificação das propostas exigidos neste edital;

4.1.4- comprovem possuir os documentos necessários de habilitação previstos neste edital.

4.1.5- A participação na licitação implica na integral e incondicional aceitação de todos os termos, cláusulas e condições deste Edital.



#### **4.2- Não poderão concorrer neste pregão as empresas:**

4.2.1 – Não será admitida a participação de licitantes suspensos temporariamente pela contratante, nos termos do inciso III do art. 87 da Lei 8.666/93;

4.2.2 – Não será admitida a participação de licitantes já incurso na pena do inciso IV do art. 87 da Lei 8.666/93, seja qual for o órgão ou entidade que tenha aplicado a reprimenda, em qualquer esfera da Administração Pública.

4.2.3 – Não será permitida a participação de mais de uma empresa sob o controle acionário de um mesmo grupo de Pessoas Físicas ou Jurídicas.

4.2.4 – Não será permitida a participação em consórcio ou grupo de empresas.

#### **5- DOS PREÇOS ESTIMADOS PELA ADMINISTRAÇÃO**

5.1- O preço global estimado pela administração para a aquisição do objeto deste edital, é de **R\$ 7.830,00 (Sete mil, oitocentos e trinta reais)** aproximados.

5.2- O objeto poderá sofrer acréscimos ou supressões nos limites previstos no art. 65, §§1º e 2º, da Lei 8.666/93.

#### **6- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

6.1 – As despesas decorrente da presente contratação correrá às contas das Dotações Orçamentárias nº: **10.02.10.301.0032.2.064-4.4.90.52.00 / 10.02.10.301.0032.2.064-3.3.90.30.00 – FMS**

#### **7- DO REAJUSTAMENTO**

7.1- Os preços que vierem a ser pactuados, por decorrência desta licitação, serão fixos e irajustáveis pelo período de 01 (um) ano.

7.1.1 – No caso de prorrogação do prazo contratual e desde que observado o interregno mínimo de um ano, contado da data limite para apresentação da proposta, ou, nos reajustes subsequentes ao primeiro, da data de início dos efeitos financeiros do último reajuste ocorrido, os valores contratados poderão ser reajustados utilizando-se a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), instituído pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

7.2- Inexiste a possibilidade de adoção, pelas partes, de qualquer espécie de atualização financeira.

#### **8- FATURAMENTO**

8.1 – A fatura será expedida para rigorosa conferência e posterior atestado por no mínimo **02 (dois) funcionários do FMS.**

#### **9 - FORMA DE PAGAMENTO**

9.1– O pagamento será efetuado **após entrega**, conforme Nota Fiscal, devidamente atestada por **02 (dois) funcionários, FMS.**

9.2- A licitante contratada deverá apresentar a documentação para cobrança respectiva, até o 5º (quinto) dia útil posterior à data final do período de adimplemento da obrigação.

9.3- O pagamento será efetuado pelo FMS até o 30º (trigésimo) dia corrido, após entrega e respectiva Nota Fiscal, a contar da data final do período de adimplemento da obrigação, cumpridas as formalidades legais e contratuais previstas, exclusivamente mediante crédito em conta-corrente da contratada.

9.4– Os pagamentos serão efetuados após a regular liquidação da despesa, nos termos do art. 63 da Lei Federal n.º 4.320/64, obedecido ao disposto no art. 73 da Lei Federal n.º



8.666/93.

9.5- Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa do FMS, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida.

9.6- O pagamento da multa e da compensação financeira a que se refere o subitem anterior será efetivado mediante autorização expressa da Exma. Sra. Presidente do FMS, em processo próprio, que se iniciará com o requerimento da licitante contratada dirigido ao mesmo.

9.7- Caso o FMS efetue o pagamento devido à CONTRATADA em prazo inferior a 30 (trinta) dias, será descontado da importância devida o valor correspondente a 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de antecipação.

9.8 –No caso de erro nos documentos de faturamento ou cobrança, estes serão devolvidos à CONTRATADA para retificação ou substituição, passando o prazo de pagamento a fluir, então, a partir da reapresentação válida desses documentos.

## **10 – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES**

### **10.1 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

10.1.1- Fornecer o objeto, acompanhado do certificado de garantia do fabricante, em embalagem inviolada, no local de entrega previsto, no prazo estipulado;

10.1.2 – Cumprir rigorosamente o Código Civil e as Normas Técnicas da ABNT.

10.1.3 - Cumprir todas as demais obrigações impostas pelo edital e seus anexos;

10.1.4- Aceitar acréscimos ou supressões do objeto do edital nos limites fixados no art.65 §§1º e 2º, da Lei 8.666/93.

10.1.5- Promover por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos a que julgar exposta, em vista das responsabilidades que lhe cabem na Execução do Objeto.

10.1.6- Os materiais deverão ser de primeira qualidade, de fabricante que possua produtos de notório conhecimento, uso e aceite no mercado. Os materiais deverão ser discriminados detalhadamente, sendo informado o peso, medida, marca, modelo, etc. Se forem embalados, as quantidades constantes no interior da embalagem deverão estar especificadas detalhadamente com quantidade e peso. Deverão, quando for o caso, possuir selo da entidade reguladora (INMETRO, ABNT, etc), discriminação técnica, data de fabricação e prazo de validade, identificação do fabricante com endereço e telefone para reclamações.

10.1.7 - Se responsabilizar integralmente pelo ressarcimento de quaisquer danos e prejuízos, de qualquer natureza, que causar ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da execução do objeto deste Contrato, respondendo por si e por seus sucessores;

10.1.8 – Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

10.1.9 – Substituir o produto, sob pena de aplicação de penalidades, o produto entregue que apresentar em qualquer momento irregularidade que comprometa sua utilização, qualidade, ou ainda lhe diminua o valor.

10.1.10 – Ser responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto.

**10.1.11 – Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo**



## **administrativo, durante todo prazo de execução contratual.**

### **10.2- OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

10.2.1- Solicitar, na data da abertura dos envelopes da presente licitação e se julgar necessária, a presença de servidor do **FMS**.

10.2.2 – Proporcionar todas as facilidades para a contratada executar o objeto fornecendo todo tipo de informação interna essencial à execução, permitindo o acesso dos profissionais da contratada às suas dependências. Estes profissionais ficarão sujeitos a todas as normas internas da contratante, principalmente as de segurança, inclusive àquelas referentes à identificação, trajés, trânsito e permanência em suas dependências.

10.2.3- Efetuar o pagamento à contratada, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos neste Edital;

10.2.4 – Conferir toda a documentação técnica gerada e apresentada durante a execução do objeto, efetuando o seu atesto quando a mesma estiver em conformidade com os padrões de informação e qualidade exigidos;

10.2.5 – Fiscalização sob o aspecto quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas;

10.2.6 – Comunicar prontamente à contratada qualquer anormalidade na entrega do objeto, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas;

### **10.2.7- Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado no Edital.**

### **11- DO CREDENCIAMENTO**

11.1- As empresas participantes poderão ser representadas na sessão do pregão por seu representante legal, munido de sua **Cópia da Carteira de identidade (acompanhada de original ou autenticada em cartório) e do documento credencial** que lhe dê poderes para formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recursos, bem como praticar os demais atos pertinentes ao certame.

11.1.1- A documentação mencionada acima deverá ser entregue ao Pregoeiro fora de qualquer envelope, no momento do início da sessão.

11.1.2- Entende-se por documento credencial:

a) **estatuto/contrato social**, quando a pessoa credenciada for sócia, proprietária, dirigente ou assemelhada da empresa licitante, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) **procuração ou documento equivalente** da licitante com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste pregão, **junto ao estatuto/contrato social**, identificando/qualificando a pessoa que assina o documento.

11.1.3- As sociedades anônimas deverão apresentar cópia da ata da assembleia geral ou da reunião de conselho da administração atinente à eleição e ao mandato dos atuais administradores, que deverá evidenciar o devido registro na junta comercial pertinente ou a publicação prevista na Lei nº 6.404/76 e suas alterações.

11.1.4- As licitantes poderão apresentar apenas um representante ou procurador, para o bom andamento da sessão pública.

11.1.5- É vedado a um mesmo procurador ou representante legal ou credenciado representar mais de um licitante, sob pena de afastamento do procedimento licitatório das licitantes envolvidas.

11.1.6- Serão aceitas propostas encaminhadas por meros portadores que não estejam



munidos dos documentos de credenciamento. A ausência desta documentação implicará impossibilidade da formulação de lances após a classificação preliminar, bem como a perda do direito de manifestar intenção de recorrer das decisões do pregoeiro, ficando o representante da licitante impedido de se manifestar durante os trabalhos.

#### **11.1.7-Microempresas empresas de pequeno porte**

11.1.7.1- As microempresas e empresas de pequeno porte, para utilizarem as prerrogativas estabelecidas na Lei Complementar nº 123/06, deverão apresentar, **fora dos envelopes**, declaração de que ostentam essa condição e de que não se enquadram em nenhum dos casos enumerados no § 4º, do art. 3º, da referida Lei (**ANEXO V**).

**11.1.8-Os documentos apresentados para o credenciamento deverão estar em plena validade e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada em cartório competente ou com firma reconhecida, quando for o caso, ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da imprensa oficial. A exibição do documento original ao pregoeiro dispensa a autenticação em cartório. Não será permitida a fotocópia de documentos no ato do certame. O Anexo IV deverá ser apresentado em original.**

### **12- DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS E DA PROPOSTA COMERCIAL**

12.1- No local, dia e hora previstos neste edital, em sessão pública, a comissão de pregoão prestará os esclarecimentos sobre a condução do certame aos interessados ou seus representantes que:

12.1.1- apresentarão, **de forma avulsa, a declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e de não estarem impedidas de participar de licitações e de contratar com a Administração Pública em razão de penalidades, nem de fatos impeditivos de sua habilitação, na forma do Anexo III**, nos termos do art. 4º, VII, da Lei nº 10.520, de 17.07.02, sem inseri-la em qualquer dos dois envelopes mencionados abaixo (proposta comercial e habilitação);

12.1.2- entregarão em envelopes distintos “A” e “B” fechados e indevassáveis, nos termos abaixo, a proposta comercial e os documentos exigidos para a habilitação, respectivamente, constando na parte externa a razão social e o endereço da proponente.

12.1.2.1- **No envelope contendo a proposta comercial:**

**ENVELOPE “A”  
“PROPOSTA COMERCIAL”**

**PREGÃO Nº 91/2015  
ABERTURA: 09/09/2015, ÀS 13:30H  
PROC. Nº 8126/2014**

**NOME E ENDEREÇO COMPLETO DA LICITANTE**

12.1.2.2- **No envelope contendo a documentação:**

**ENVELOPE “B”  
“DOCUMENTAÇÃO”  
PREGÃO Nº 91/2015  
ABERTURA: 09/09/2015, ÀS 13:30H  
PROC. Nº 8126/2014**

**NOME E ENDEREÇO COMPLETO DA LICITANTE**



12.1.2.3- Os dois envelopes deverão estar endereçados na maneira exposta a seguir, sob pena de não serem aceitos pela Comissão:

À Prefeitura Municipal de Silva Jardim;  
A/C do Pregoeiro  
Praça Amaral Peixoto, nº46- Centro- Silva Jardim/RJ

12.2- Após o início da sessão e entrega dos envelopes das licitantes presentes, nenhum outro envelope será recebido, tampouco será permitida a sua troca.

12.3- Todos os documentos de habilitação apresentados pelas licitantes deverão estar rubricados por seu representante legal ou preposto e numerados em sequência crescente e também deverá constar índice relacionando os documentos e suas respectivas páginas. Esta condição visa a agilizar os procedimentos de conferência da documentação, cujo desatendimento não acarretará a inabilitação da licitante.

12.4- Após a fase de credenciamento das licitantes, o Pregoeiro procederá a abertura das propostas comerciais, verificando, preliminarmente, a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório e seus anexos, com a consequente divulgação dos preços ofertados pelas licitantes classificadas.

12.5- No caso excepcional de a sessão do pregão vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes ainda não abertos, devidamente rubricados, ficarão sob a guarda do pregoeiro e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

### **13- DA PROPOSTA COMERCIAL**

13.1 – **Somente será aceita a Proposta Financeira que estiver preenchida em impresso original com o logotipo da Empresa contendo todas as informações solicitadas, conforme no impresso padronizado fornecido pela Administração (Anexo I).**

13.2- A Proposta Financeira deverá ser representada em envelope fechado e indevassável, contendo, exatamente, elementos que permitam a identificação da licitante e da presente licitação, vedado o recebimento do envelope fora da reunião;

13.3- O envelope “A”, com o título “PROPOSTA COMERCIAL”, deverá conter:

13.3.1- a proposta comercial da licitante, em conformidade com o Anexo I, devidamente preenchida, sem alternativas, opções, emendas, ressalvas, borrões, rasuras ou entrelinhas, e nela deverão constar:

a) identificação social, número do CNPJ, assinatura da proponente, referência a esta licitação, número de telefone/fax, endereço, dados bancários e data;

b) indicação do prazo de validade da proposta comercial, que será de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua entrega ao Pregoeiro;

c) declaração da licitante de que no valor ofertado estão incluídas todas as despesas com encargos fiscais, comerciais, sociais e demais pertinentes ao objeto da licitação.

d) Os valores em reais especificados em algarismos.

e) descrição clara e detalhada dos itens cotados, inclusive as marcas e/ou referências dos mesmos, de acordo com as especificações do Anexo I.

13.4- As propostas deverão ser formuladas com base neste Edital.

13.5 - Após a apresentação da Proposta de Preços, não mais caberá desistência do valor proposto ou dos lances ofertados, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro, sujeitando-se a Proponente às sanções legais.



13.6 - Não serão aceitas propostas com emendas, ressalvas ou rasuras de qualquer tipo.  
13.7- A Proposta será obrigatoriamente assinada pelo representante legal ou sócio proprietário.

13.8- As propostas comerciais que atenderem aos requisitos desta licitação serão verificadas pelo pregoeiro quanto a erros aritméticos, que, caso seja necessário, serão corrigidos da seguinte forma:

a) se for constatada discrepância entre valores grafados em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso;

b) se for constatada discrepância entre o produto da multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente, prevalecerá o preço unitário;

c) se for constatado erro de adição, subtração, multiplicação ou divisão, será considerado o resultado corrigido;

d) caso a licitante não aceite as correções realizadas, sua proposta comercial será desclassificada.

13.9 – As proponentes arcarão com todas as despesas relativas à apresentação das suas propostas. O FMS, em nenhuma hipótese, será responsável por tais custos, quaisquer que sejam os procedimentos seguidos no pregão ou os seus resultados.

#### **14- DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

14.1- Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério do **MENOR PREÇO UNITÁRIO**.

14.2 - Os procedimentos deste PREGÃO serão conduzidos pelo Pregoeiro, seguindo a legislação vigente.

14.3 - Verificada a regularidade formal dos envelopes em atendimento a exigência dos **Item 12**, o Pregoeiro procederá a abertura dos envelopes das propostas de preços, que serão rubricados e analisados pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio. Em seguida, será dada vista das propostas aos representantes dos licitantes, que deverão rubricá-las, devolvendo-se ao Pregoeiro.

14.4 - A proposta de preços será verificada, quanto ao atendimento das condições aqui expressas, sendo **desclassificada** aquela que estiver em desacordo com qualquer exigência disposta neste Edital e seus ANEXOS, contiver vícios, quer por omissão e/ou irregularidades ou defeitos, capazes de dificultar o julgamento, e que não forem passíveis de saneamento na própria sessão, ou, apresentado com preço excessivo em relação ao estabelecido pelo Município ou for manifestamente inexequível, assim considerada aquela que não venha a ter demonstrado sua viabilidade, através de documentos do licitante, que comprovem que os custos de insumos são coerentes com os do mercado.

14.4.1 – Caso haja preços considerados aparentemente inexequíveis, os licitantes deverão apresentar sua exequibilidade.

14.5 – Ofertas ou vantagens não previstas serão desconsideradas.

14.6 - Serão classificados pelo Pregoeiro o autor da proposta de **MENOR PREÇO UNITÁRIO** e todos os demais licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à de menor preço, podendo ser classificadas todas as demais, se for o caso, a critério do Pregoeiro.

14.7 - Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no item **14.6** o Pregoeiro proclamará a classificação preliminar dos licitantes com as três melhores propostas, que poderão participar dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos, podendo ser classificadas todas as demais, se for o caso, a critério do Pregoeiro.



14.8 - Aos licitantes classificados será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, iniciando-se pelo autor da proposta classificada de maior preço.

14.9 - Caso duas ou mais propostas escritas apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

14.10 - O Pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, na forma dos itens **14.6** e **14.7**, a apresentar os lances verbais, a começar pelo autor da proposta classificada de maior preço, seguido dos demais, em ordem decrescente de valor.

14.11 - O Pregoeiro poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo para a fase de formulação de lances verbais, mediante prévia comunicação aos licitantes e expressa menção na ata da Sessão.

14.12 - Não serão aceitos dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido primeiro.

14.13 - A desistência de apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará à exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante para efeito de reordenação da classificação.

14.14 - A desistência dos lances já ofertados sujeitará o licitante às penalidades previstas neste edital.

14.15 - O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo Pregoeiro, os licitantes classificados manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

14.16 - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, caberá ao Pregoeiro examinar a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente.

14.17- A licitante vencedora deverá encaminhar a proposta comercial, com os respectivos valores readequados ao valor total vencedor, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da declaração do vencedor.

14.18 - Sendo aceitável a proposta final classificada em primeiro lugar, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação, para confirmação das suas condições de habilitação.

14.19 - Caso a licitante vencedora desatenda às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, verificando, conforme o caso, a aceitabilidade da proposta e o atendimento das exigências de habilitação, até que um licitante cumpra as condições fixadas neste edital, sendo o objeto do certame a ela adjudicado quando constatado o desinteresse das demais licitantes na interposição de recursos.

14.20 - O Pregoeiro poderá negociar diretamente com o licitante vencedor para que seja obtido melhor preço aceitável, devendo esta negociação se dar em público e formalizada em ata.

14.21- Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, em que serão registradas as ocorrências relevantes e, ao final, será assinada pelo pregoeiro e demais membros da equipe de apoio, bem como pelas licitantes presentes.

14.22- Nas fases de julgamento das propostas e de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

## **15.- Microempresas e empresas de pequeno porte**

15.1- A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada, nos termos



do art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006, com preços iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de melhor preço, será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, de acordo com o estabelecido no §3º do art. 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

15.2- Não ocorrendo a apresentação da proposta da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas, na ordem classificatória, as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese acima, para o exercício do mesmo direito.

## **16- DA ABRANGÊNCIA DOS PREÇOS PROPOSTOS**

16.1 - Os preços propostos pela CONTRATADA devem abranger o pagamento de todas as obrigações a seu cargo, bem como:

- a) Os encargos fiscais eventualmente incidentes ou que venham incidir sobre o objeto deste;
- b) Todas e quaisquer outras despesas, diretas ou indiretas, necessárias para dar exato cumprimento ao presente contrato;
- c) Danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo na execução do Contrato conforme Art. 70 Caput da Lei 8666/93.

## **17- DOCUMENTO DE HABILITAÇÃO**

### **17.1 - DO ENVELOPE "B" - DA HABILITAÇÃO**

Para habilitar-se na presente licitação, o licitante deverá apresentar, no envelope supracitado, devidamente fechado e identificado, conforme indicado neste edital, a seguinte documentação e na forma estabelecida:

#### **17.1.1 - Habilitação Jurídica:**

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, em forma consolidada, ou acompanhado de suas alterações, tudo devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações ou cooperativas, acompanhados, ainda, de documento de eleições de seus administradores;
- c) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhado da prova da composição da diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- e) Identidade do sócio-administrador da empresa.

#### **17.1.2- Qualificação econômico-financeira:**

- a) A Prova de capital integralizado ou de patrimônio líquido no mínimo de 5 % (cinco por cento) sobre o valor estimado da licitação, na forma prevista pelos parágrafo 2º e 3º do art. 31 da lei federal nº 8.666/93.

#### **17.1.3 - Regularidade Fiscal:**

- a) Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, da sede do licitante;
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Federal, através da Certidão Conjunta Negativa



de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

**d)** Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social (CND do INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

**e)** Certidão Negativa de ICMS, acompanhada da Certidão Negativa de Débitos da Dívida Ativa do Estado.

**f)** Declaração do licitante nos termos do modelo que integra o Anexo VI deste edital, de que não possui em seu quadro funcional nenhum menor de dezoito anos desempenhando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou qualquer trabalho por menor de dezesseis anos na forma do art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal e de acordo com o inciso V do art. 27 da Lei federal 8.666/93, acrescido pela Lei Federal nº 9.854/99, regulamentada pelo Decreto nº 4.358/02;

**g)** Inscrição Estadual ou Municipal;

**h)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, na forma da Lei nº 12.440/11;

#### **17.1.3.1- Microempresas e empresas de pequeno porte:**

17.1.3.1.1- a microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar os documentos de regularidade fiscal, mesmo que apresentem alguma restrição, caso seja adjudicatária deste certame, nos termos do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006;

17.1.3.1.2- havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal exigida neste edital, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte adjudicatária deste certame o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados no momento em que for declarada a vencedora, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

17.1.3.1.3- a falta de regularização no prazo previsto neste edital implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes para celebrar a contratação, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

#### **17.2- Das Disposições da Documentação:**

17.2.1. Os documentos exigidos no ENVELOPE “B” – DOCUMENTO DE HABILITAÇÃO deverão ser apresentados no original ou em cópia reprográfica autenticada por Tabela de Notas, por servidor da administração ou por publicação na Imprensa Oficial, na forma do artigo 32, e seus parágrafos, da Lei Federal no 8.666/93, e todas as folhas deverão estar rubricadas pelo representante legal do licitante.

17.2.2. Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativa e certidões positivas, que noticiem que os débitos certificados estão garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

17.2.3. Todos os documentos exigidos para habilitação deverão ser específicos da matriz ou filial da empresa licitante. Não serão aceitos documentos emitidos parte pela matriz e parte pela filial, com exceção da prevista em lei.

17.2.4- Todos os documentos comprobatórios exigidos para a habilitação deverão estar em plena validade na data estabelecida no preâmbulo deste edital para a entrega dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de habilitação das licitantes.

17.2.5 – As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios ou, inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

17.2.6 – É desejável que os documentos sejam apresentados na ordem descrita no edital.



## **18- DOS RECURSOS**

18.1- Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese de suas razões, desde que munido de carta de credenciamento ou procuração com poderes específicos para tal. As licitantes poderão interpor recurso no prazo de 3 (três) dias úteis de acordo com o Art. 4º- XVIII da Lei 10.520/02, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões por igual prazo, que começará a correr do término do prazo de recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

18.2- A falta de manifestação imediata e motivada importará a decadência do direito de recorrer e a adjudicação do objeto da licitação ao vencedor.

18.3- O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

18.4- Os serviços para os quais não for interposto recurso serão desde logo adjudicados.

18.5- Os recursos contra decisões do Pregoeiro serão dirigidos ao Chefe do Executivo Municipal, por intermédio do Pregoeiro, que poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou fazê-lo subir, devidamente informado, caso não reforme sua decisão, à Autoridade competente para exame e decisão.

18.6 - Julgados os recursos, será(ão) classificado(s) o(s) licitante(s) vencedor(es) e homologado o certame.

18.7 - O resultado do recurso será divulgado mediante publicação no órgão Oficial do Município ou comunicado a todos os licitantes via fax ou correio eletrônico.

## **19- DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

19.1 - O julgamento será reduzido a termo, com a transcrição do relatório e conclusões do Pregoeiro, indicando os licitantes desclassificados; os classificados e o licitante vencedor, bem como os fundamentos e motivos da escolha, de acordo com os critérios estabelecidos neste Edital, promovendo a adjudicação do objeto ora licitado, na forma estabelecida no art. 4º, inc. XX da lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002.

19.2 - Decidido os recursos poderá a autoridade competente adjudicar o objeto ora licitado, na forma estabelecida no art. 4º, inc. XXI da Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002.

19.3- A **Exma. Sra. Presidente do FMS** homologará o resultado da presente licitação e autorizará a emissão da Nota de Empenho a favor da adjudicatária.

## **20- DO CONTRATO**

20.1- Será celebrado contrato com a licitante vencedora, nos termos da minuta constante do **Anexo VII** deste edital. A licitante terá o prazo de 05 (cinco) dias para comparecimento, a contar da convocação;

20.2- Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado expressamente pela parte. Durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

20.3- Quando do comparecimento da empresa para assinatura do contrato, deverão ser apresentados os documentos de Carteira de Identidade e o Cadastro de pessoas Físicas (CPF) do responsável pela assinatura do contrato. Se for procurador, apresentar, juntamente, a procuração comprovando o mandato.

20.4- Como condição para celebração do contrato, a licitante vencedora deverá manter as condições de habilitação consignadas neste edital.

20.5- O prazo vertente do contrato poderá ser prorrogado, mantidas as demais condições



da contratação e assegurada a manutenção do seu equilíbrio econômico-financeiro, desde que ocorra algum dos motivos elencados no §1º do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, devidamente autuado em processo.

20.6- Caso a licitante vencedora descumpra o estabelecido neste item, estará caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando a desistente às penalidades cabíveis no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo das multas previstas neste edital e no contrato e das demais cominações legais.

20.7- No caso do subitem anterior, serão convocadas por ordem de classificação as demais licitantes, para, após ser feita a nova negociação, comprovar os requisitos de habilitação, assinar o contrato.

20.8 – Será vedada a cessão ou transferência parcial ou total do objeto deste edital.

20.9 - Se a Licitante classificada em primeiro lugar, injustificadamente, não atender a convocação de que trata o sub item 20.1 recusando-se a assinar o Contrato, dentro do prazo estabelecido pela Administração, estará caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando a desistente às penalidades cabíveis nos art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93;

## **21 - INSTRUÇÕES GERAIS**

21.1 - O Município fornecerá aos Licitantes, além do Edital e seus anexos, todos os elementos que, a seu critério, sejam considerados indispensáveis à plena execução do fornecimento.

## **22- INSTRUÇÕES PARA AQUISIÇÃO DO EDITAL**

22.1 - Os interessados em adquirir o presente Edital deverão dirigir-se à Sala da Comissão Permanente de Licitação deste Município, sito à Praça Amaral Peixoto, 46 – Centro, Silva Jardim - RJ, onde lhes será entregue a cópia do Edital, no horário de 12:00 às 16:00 horas.

22.2 - Quaisquer informações sobre o presente Edital poderão ser obtidas no endereço acima, pelo telefone/fax: (22) 2668.1118, de 12:00 às 16:00 horas.

## **23– DA ANULAÇÃO**

23.1 - O Município poderá revogar ou anular a presente Licitação nos termos do Art. 49, da Lei nº 8.666/93, bem como rejeitar qualquer proposta ou todas elas, desde que não atendam as condições estabelecidas neste Edital.

## **24 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

24.1- No caso de descumprimento total ou parcial das condições deste edital, o FMS poderá, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei civil, aplicar as penalidades cabíveis no que diz respeito aos Artigos 86 a 88 da Lei nº 8.666/93, com multa estabelecida em até 30% (trinta por cento) do valor do empenho, caso a empresa adjudicada não cumpra com o contrato.

24.2- A licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida para a contratação, apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, poderá, nos termos do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, ser impedida de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais, tudo



proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada.

## 25- **DISPOSIÇÕES FINAIS**

25.1 - Nenhuma informação verbal oferecida pelo FMS, em caráter presencial ou por telefone, será interpretada como alteração ou flexibilização, total ou parcial, de qualquer disposição contida neste Edital.

25.2 - É facultada ao Pregoeiro ou Autoridade Superior, em qualquer fase da Licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informações que deveriam constar originariamente da proposta ou da documentação de habilitação.

25.3 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos.

25.4 - A participação de qualquer empresa nesta Licitação, implica na aceitação de todas as cláusulas contratuais do presente Edital.

25.5 - Na hipótese de ocorrer feriado ou outro fato que impeça a realização da sessão pública de abertura de envelopes e/ou disputa de lances verbais no dia previsto, a reunião será adiada para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e hora, ou em outro a ser definido previamente.

25.6 - Em conformidade com a Lei nº 8.666/93, o FMS, caso tenha conhecimento posterior ao julgamento da licitação, sobre atos ou fatos que desabonem a idoneidade financeira, técnica ou administrativa da adjudicatária, através de despacho fundamentado, poderá desclassificar a licitante vencedora da presente licitação, mesmo já tendo ocorrido a assinatura do "Termo de Contrato", sem que caiba a mesma direito a indenização ou ressarcimento, e sem prejuízo de aplicação das sanções cabíveis assegurando o contraditório a ampla defesa

25.7 - Este Edital, com seus anexos, passará a fazer parte do Contrato, como se nele estivesse transcrito.

25.8 - O presente Edital e seus anexos foram submetidos previamente ao exame da Procuradoria Jurídica deste Município.

25.9 - As impugnações interpostas deverão ser entregues, com a identificação do impetrante, no Serviço de Protocolo da PMSJ, sito à Pça. Amaral Peixoto, 46 - Centro, Silva Jardim-RJ das 10:00 h às 16:00h , diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados, e serão dirigidas á CPL, até dois dias úteis anteriores à data fixada neste edital para recebimento das proposta.

25.9.1 - As empresas licitantes deverão juntar ao processo de impugnação,

a) Cópia do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, em forma consolidada, ou acompanhado de suas alterações, tudo devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações ou cooperativas, acompanhados, ainda, de documento de eleições de seus administradores.

b) Cópia de documento de identidade do(s) sócio(s)-administrador(es)

25.9.1.1 - Caso a empresa venha a ser representada por meio de preposto, deverá ser juntado ainda ato de investidura assinado pelo sócio-administrador credenciando o representante e lhe conferindo poderes para representar a empresa, acompanhado de documento de identidade do preposto.

25.9.2 - Toda a documentação deve estar autenticada por cartório competente, ou deverá estar acompanhada dos originais para autenticação por servidor do setor de protocolo.

25.10 - Na sessão pública do Pregão, os casos omissos serão resolvidos, pelo Pregoeiro,



Estado do Rio de Janeiro  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVA JARDIM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
Comissão Permanente de Licitação  
Pç. Amaral Peixoto, 46 - Centro - Silva Jardim - RJ - CEP. 28.820-000  
Telefax.: (22) 2668-1118 - CNPJ. N° 28.741.098/0001-57  
Home page <http://www.silvajardim.rj.gov.br> E-mail [pmsj.licitacao@gmail.com](mailto:pmsj.licitacao@gmail.com)

Prefeitura Municipal de Silva Jardim

Processo nº **8126**

Rubrica \_\_\_\_\_ Fls: **187**

com auxílio da Equipe de Apoio.

25.11 – O foro competente será o da comarca local.

Silva Jardim, **21 de agosto** de 2015.

Jorge Luiz de Araujo  
Pregoeiro



**ANEXO I**  
**PREGÃO, NA FORMA PRESENCIAL Nº 91/2015 – FMS**  
Itens para Proposta Detalhada

**A firma abaixo se propõe a executar o objeto deste edital, conforme discriminado abaixo, pelos preços e condições assinalados na presente, obedecendo rigorosamente às disposições da legislação competente.**

**Firma Proponente:** \_\_\_\_\_

**Endereço:** \_\_\_\_\_ **Cidade:** \_\_\_\_\_

**Estado:** \_\_\_\_\_ **CEP:** \_\_\_\_\_ **TEL:** \_\_\_\_\_

**E-mail:** \_\_\_\_\_

**CNPJ:** \_\_\_\_\_ **Insc. Estadual:** \_\_\_\_\_

**Insc. Municipal:** \_\_\_\_\_

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO   | UND   | QUANT. | MARCA | V. UNIT. | V. TOTAL |
|------|---|-------|--------|-------|----------|----------|
| 1    | Computador modelo Desktop com as seguintes especificações: Processador: Processador Intel Core i5 3330 (Ivy- Bridge, Quad-Core, 3.0 GHz (3.2GHz Turbo Boost) 4 x 256 KB L2 Cache 6 MB L3 Cache LGA 1155 77 W, 22 Nm Intel Core i5 3330 ou similar placa mãe: placa mãe para soquete LGA 1155 processadores Intel Core i7, Core i5, Core i3, memória: 2 x soquetes de 240 pinos para DIMMs (Dual Inline Memory Module) DDR3 SDRAM, suporte para DIMMs de DDR3 1333/1066 MHz, suporte para até 8 GB, Chipset Intel H 61 Express, subsistema de áudio de 6 canais (5.1) com 3 saídas de áudio análogicas usando o codec de áudio realtek ALC892, gráficos: conectores DVI-I e VGA para processadores com gráficos HD Intel, Interfaces periféricas: até dez portas USB 2.0, quatro portas seriais ATA de 3.0 GB/s, um conector serial, uma porta paralela INTEL DH61CRBR ou similar. Memória: Memória de 4 GB 1333 MHz DDR3 Non – ECC CL 9 DIMM, Standard 512 M x 64 Non – ECC 1333 MHz 240 – pin Unbuffered DIMM (DDR3, 1.5V, CL 9, FBGA, Gold) Kingston KVR 1333D3N9/4G ou similar. Fonte: Fonte de alimentação 400 w, compatibilidade intel form factor ATX 12 V V 2.31, dimensão 150 x 86 x 140 mm, faixa de frequência 47 ~63 Hz, PFC None PFC, Power Good Signal 100 ~500 ms, Hold Up Time > 17 ms, eficiência > 70% típico, | equip | 1      |       |          |          |



|          |   |       |   |  |  |  |
|----------|---|-------|---|--|--|--|
|          | MTBF > 100,000 hrs, proteção OVP/OCP/OPP/SCP, capacidade de saída 400 watts, temperatura de operação 0~40 ° C (Nominal Input Voltage), Fan 120 mm, Safety CE/GOST/C-tick/UI, Conectores M/B 20 + 4 Pin x 1, CPU 4+4 Pin x 1, 4 Pin Peripheral x 3 , SATA x 4, 4 Pin Floppy x 1, 6 Pin PCI – e Conector x 1. Cooler Master Elite Power ou similar. HD: Hard Disk 320 GB 7200 RPM 16 MB Cache SATA 3.0 Samsung HD 321 HJ ou similar. Gravador de DVD: Gravador de CD e DVD, velocidades de leitura: DVD – ROM: 16x, CD_ROM: 48x, velocidades de gravação: DVD +- R: 22x, DVD + RW: 8x, DVD- RW: 6x, DVD +- R DL: 8x , CD – R: 48x, CD-RW: 32x, Buffer: 2 MB, interface: SATA Samsung SH-222 BB ou similar. Gabinete: ATX médio, 4 baias, preto, com cooler de exaustão traseiro de 80 mm. |       |   |  |  |  |
| <b>2</b> | Monitor: Monitor LED 18.5 Wide High Glossy Black, Brilho: 250 cd/m2, relação de contraste: 5.000.000: 1, tempo de resposta: 5 ms (GTG), conector: DVI, D-sub, sinal de entrada: sinal de vídeo DVI, D – sub Samsung SyncMaster S19A300B ou similar.   | equip | 1 |  |  |  |
| <b>3</b> | Licença do Sistema operacional Windows 7 Professional, versão SP1 64 Bits em português. Com mídia DVD; com licença de uso FPP e manuais em Português (Brasil).  | Unid. | 1 |  |  |  |
| <b>4</b> | Teclado: Teclado padrão ABNT2 USB/  | equip | 1 |  |  |  |
| <b>5</b> | Mouse: Mouse Standard USB 8500 400 DPI  | equip | 1 |  |  |  |
| <b>6</b> | Caixa de som multimidia: 2 W RMS, conexão USB   | equip | 1 |  |  |  |
| <b>7</b> | No-break potência nominal 600 va Bivolt, potência máxima de 600 VA, frequência: 60 Hz, entrada (V~): 115/127/220, saída (V~): 115 , tomadas: 04, Leds: 01 Led bicolor que indica modo de operação, fusível: porta fusível externo com unidade reserva. SMS Net Station (uST 600 Bi) ou similar.   | equip | 1 |  |  |  |



|   |   |       |   |  |  |  |
|---|---|-------|---|--|--|--|
| 8 | <p>Impressora Multifuncional com funções de: impressão, cópia, digitalização e fax. Velocidade de impressão preto normal, (A4): até 18 ppm, velocidade de impressão cor (normal, A4): até 13 ppm, saída da primeira página em cores (A4, pronta) até 14 segundos, qualidade de impressão preto (ótima) até 1200 x 600 dpi qualidade de impressão colorida (melhor) até 4800 x 1200 dpi. Tipo de scanner base plana, alimentador automático de documentos formatos dos arquivos digitalizados tipos de arquivos de digitalização admitidos pelo software: Bitmap (Bmp), JPEG (jpg), PDF (pdf), PNG (png), Rich Text (rtf), PDF pesquisável (pdf), Text (text), TIFF (tif) resolução de digitalização, óptica até 4800 dpi profundidade de bits 48-bit interno/ 24 bit externo para escaneamento colorido tamanho da digitalização (no scanner de mesa), máximo 216 x 297 mm tamanho da digitalização (ADF), máximo 215 x 355 mm capacidade do alimentador automático de documentos padrão, 35 folhas características padrão transmissão digital digitalizar para pasta; arquivamento de fax para pasta. HP Officejet Pro 8600 e-multifuncional ou similar.</p> | equip | 1 |  |  |  |
| 9 | <p>Projektor multimidia – resolução nativa: SVGA (800 x 600), resolução suportada: XGA (1024 x 768) brilho: 2500 ANSI Lúmens, contraste: 2600:1, tamanho da imagem: 24” a 300“, lentes: F = 2,55 – 2,65, f= 20,95-23,00, lâmpada: 220 W, 2000/3000 horas (normal/econômico), nível de ruído: 33/26dB (normal/econômico), índice de projeção: 1,86-2,04 (53” @ 2M), zoom: manual zoom, 1.10: 1, frequência horizontal: 31-82kHz, frequência vertical: 48~85 Hz, terminais de entrada, PC: RGB Analógico: D- sub 15 pin x 1, A/V: Vídeo componente D- sub 15 pinos compartilhados com conector RGB analógico), S- Vídeo: Mini Din 4 pin x 1, vídeo composto: RCA x 1, áudio: stereo mini jack x 1, terminais de saída PC: D – sub 15 pin x 1, áudio: 1 alto falante de 2 watts, compatibilidade de vídeo:</p>   | equip | 1 |  |  |  |



|           |   |       |   |  |  |              |
|-----------|---|-------|---|--|--|--------------|
|           | NTSC/PAL/ SECAM, alto – falante 1 de 2 watts, consumo de energia: máx. 240 W, compatível com HDTV, Auto off, congelar Imagem, Modo de espera, Closed Caption, 3 D Color. Dimensões: altura: 9 cm, largura: 25,5 cm, comprimento: 21,4 cm, peso: 2,2 kg na cor preta.  |       |   |  |  |              |
| <b>10</b> | Tela de projeção. Modelo: TLMTZC111/01, tela motorizada visograf 100, 200 x 200 TLMTZC111, sistema de enrolamento motorizado, que proporciona a parada da tela em qualquer posição. Acionamento padrão: controle remoto com fio fixação na parede (opcional teto), área visual: 200 x 200 cm, 100 alojamento em perfil sextavado de alumínio extrusado com acabamento em pintura epóxi preto. Tubos internos e externos em aço galvanizado. Demais peças em termoplástico de alta resistência (Largura: 223,7 cm x Altura: 185,9 cm x Profundidade: 6,0 cm). Conteúdo da embalagem: 1 tela de Projeção Motorizada Visograf. Garantia: 12 meses de garantia. Peso: 10070 gramas (bruto com embalagem). Acessório: controle remoto. | equip | 1 |  |  |              |
|           |   |       |   |  |  | <b>TOTAL</b> |

### **1- PREÇO GLOBAL ESTIMADO**

1.1- O preço global ofertado é R\$ \_\_\_\_\_ (por extenso)

1.2- O preço ofertado inclui todas as despesas com encargos fiscais, comerciais, sociais e demais pertinentes ao objeto da licitação.

1.3- O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias.

#### **Dados bancários:**

**Banco:**

**Conta corrente:**

**Agência:**

**Obs.: Atender as condições do item 13.**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015

(local e data)

**assinar e carimbar**



**ANEXO II**  
**PREGÃO, NA FORMA PRESENCIAL Nº 91/2015 – FMS**  
**VALOR MÁXIMO**

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO  | UND   | QUANT. | V. UNIT. MÁXIMO | V. TOTAL |
|------|--|-------|--------|-----------------|----------|
| 1    | Computador modelo Desktop com as seguintes especificações: Processador: Processador Intel Core i5 3330 (Ivy- Bridge, Quad-Core, 3.0 GHz (3.2GHz Turbo Boost) 4 x 256 KB L2 Cache 6 MB L3 Cache LGA 1155 77 W, 22 Nm Intel Core i5 3330 ou similar placa mãe: placa mãe para soquete LGA 1155 processadores Intel Core i7, Core i5, Core i3, memória: 2 x soquetes de 240 pinos para DIMMs (Dual Inline Memory Module) DDR3 SDRAM, suporte para DIMMs de DDR3 1333/1066 MHz, suporte para até 8 GB, Chipset Intel H 61 Express, subsistema de áudio de 6 canais (5.1) com 3 saídas de áudio análogicas usando o codec de áudio realtek ALC892, gráficos: conectores DVI-I e VGA para processadores com gráficos HD Intel, Interfaces periféricas: até dez portas USB 2.0, quatro portas seriais ATA de 3.0 GB/s, um conector serial, uma porta paralela INTEL DH61CRBR ou similar. Memória: Memória de 4 GB 1333 MHz DDR3 Non – ECC CL 9 DIMM, Standard 512 M x 64 Non – ECC 1333 MHz 240 – pin Unbuffered DIMM (DDR3, 1.5V, CL 9, FBGA, Gold) Kingston KVR 1333D3N9/4G ou similar. Fonte: Fonte de alimentação 400 w, compatibilidade intel form factor ATX 12 V V 2.31, dimensão 150 x 86 x 140 mm, faixa de frequencia 47 ~63 Hz, PFC None PFC, Power Good Signal 100 ~500 ms, Hold Up Time > 17 ms, eficiência > 70% tipico, MTBF > 100,000 hrs, proteção OVP/ OCP/OPP/SCP, capacidade de saída 400 watts, temperatura de operação 0~40 ° C (Nominal Input Voltage), Fan 120 mm, Safety CE/GOST/C-tick/UI, Conectores M/B 20 + 4 Pin x 1, CPU 4+4 Pin x 1, 4 Pin Peripheral x 3 , SATA x 4, 4 Pin Floppy x 1, 6 Pin PCI – e Conector x 1. Cooler Master Elite Power ou similar. HD: Hard Disk 320 GB 7200 RPM 16 MB Cache | equip | 1      | 2.394,67        | 2.394,67 |



|          |   |       |   |        |        |
|----------|---|-------|---|--------|--------|
|          | SATA 3.0 Samsung HD 321 HJ ou similar. Gravador de DVD: Gravador de CD e DVD, velocidades de leitura: DVD – ROM: 16x, CD_ROM: 48x, velocidades de gravação: DVD +- R: 22x, DVD + RW: 8x, DVD- RW: 6x, DVD +- R DL: 8x , CD – R: 48x, CD-RW: 32x, Buffer: 2 MB, interface: SATA Samsung SH-222 BB ou similar. Gabinete: ATX médio, 4 baias, preto, com cooler de exaustão traseiro de 80 mm.   |       |   |        |        |
| <b>2</b> | Monitor: Monitor LED 18.5 Wide High Glossy Black, Brilho: 250 cd/m2, relação de contraste: 5.000.000: 1, tempo de resposta: 5 ms (GTG), conector: DVI, D-sub, sinal de entrada: sinal de vídeo DVI, D – sub Samsung SyncMaster S19A300B ou similar.   | equip | 1 | 420,97 | 420,97 |
| <b>3</b> | Licença do Sistema operacional Windows 7 Professional, versão SP1 64 Bits em português. Com mídia DVD; com licença de uso FPP e manuais em Português (Brasil).  | Unid. | 1 | 699,57 | 699,57 |
| <b>4</b> | Teclado: Teclado padrão ABNT2 USB/  | equip | 1 | 21,63  | 21,63  |
| <b>5</b> | Mouse: Mouse Standard USB 8500 400 DPI  | equip | 1 | 17,53  | 17,53  |
| <b>6</b> | Caixa de som multimidia: 2 W RMS, conexão USB   | equip | 1 | 27,87  | 27,87  |
| <b>7</b> | No-break potência nominal 600 va Bivolt, potência máxima de 600 VA, frequência: 60 Hz, entrada (V~): 115/127/220, saída (V~): 115 , tomadas: 04, Leds: 01 Led bicolor que indica modo de operação, fusível: porta fusível externo com unidade reserva. SMS Net Station (uST 600 Bi) ou similar.   | equip | 1 | 329,70 | 329,70 |
| <b>8</b> | Impressora Multifuncional com funções de: impressão, cópia, digitalização e fax. Velocidade de impressão preto normal, (A4): até 18 ppm, velocidade de impressão cor (normal, A4): até 13 ppm, saída da primeira página em cores (A4, pronta) até 14 segundos, qualidade de impressão preto (ótima) até 1200 x 600 dpi qualidade de impressão colorida (melhor) até 4800 x 1200 dpi. Tipo de scanner base plana, alimentador automático de documentos formatos dos arquivos digitalizados tipos de arquivos de digitalização admitidos pelo | equip | 1 | 817,97 | 817,97 |



|   |  |       |   |          |          |
|---|--|-------|---|----------|----------|
|   | software: Bitmap (Bmp), JPEG (jpg), PDF (pdf), PNG (png), Rich Text (rtf), PDF pesquisável (pdf), Text (text), TIFF (tif) resolução de digitalização, óptica até 4800 dpi profundidade de bits 48-bit interno/ 24 bit externo para escaneamento colorido tamanho da digitalização (no scanner de mesa), máximo 216 x 297 mm tamanho da digitalização (ADF), máximo 215 x 355 mm capacidade do alimentador automático de documentos padrão, 35 folhas características padrão transmissão digital digitalizar para pasta; arquivamento de fax para pasta. HP Officejet Pro 8600 e-multifuncional ou similar.   |       |   |          |          |
| 9 | Projektor multimídia – resolução nativa: SVGA (800 x 600), resolução suportada: XGA (1024 x 768) brilho: 2500 ANSI Lúmens, contraste: 2600:1, tamanho da imagem: 24” a 300”, lentes: F = 2,55 – 2,65, f= 20,95-23,00, lâmpada: 220 W, 2000/3000 horas (normal/econômico), nível de ruído: 33/26dB (normal/econômico), índice de projeção: 1,86-2,04 (53” @ 2M), zoom: manual zoom, 1.10: 1, frequência horizontal: 31-82kHz, frequência vertical: 48~85 Hz, terminais de entrada, PC: RGB Analógico: D- sub 15 pin x 1, A/V: Vídeo componente D- sub 15 pinos compartilhados com conector RGB analógico), S- Vídeo: Mini Din 4 pin x 1, vídeo composto: RCA x 1, áudio: stereo mini jack x 1, terminais de saída PC: D – sub 15 pin x 1, áudio: 1 alto falante de 2 watts, compatibilidade de vídeo: NTSC/PAL/SECAM, alto – falante 1 de 2 watts, consumo de energia: máx. 240 W, compatível com HDTV, Auto off, congelar Imagem, Modo de espera, Closed Caption, 3 D Color. Dimensões: altura: 9 cm, largura: 25,5 cm, comprimento: 21,4 cm, peso: 2,2 kg na cor preta. | equip | 1 | 1.706,67 | 1.706,67 |



Estado do Rio de Janeiro  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVA JARDIM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
Comissão Permanente de Licitação  
Pç. Amaral Peixoto, 46 - Centro - Silva Jardim - RJ - CEP. 28.820-000  
Telefax.: (22) 2668-1118 - CNPJ. N° 28.741.098/0001-57  
Home page <http://www.silvajardim.rj.gov.br> E-mail [pmsj.licitacao@gmail.com](mailto:pmsj.licitacao@gmail.com)

Prefeitura Municipal de Silva Jardim

Processo nº **8126**

Rubrica \_\_\_\_\_ Fls: **195**

|    |   |       |   |          |          |
|----|---|-------|---|----------|----------|
| 10 | Tela de projeção. Modelo: TLMTZC111/01, tela motorizada visograf 100, 200 x 200 TLMTZC111, sistema de enrolamento motorizado, que proporciona a parada da tela em qualquer posição. Acionamento padrão: controle remoto com fio fixação na parede (opcional teto), área visual: 200 x 200 cm, 100 alojamento em perfil sextavado de alumínio extrusado com acabamento em pintura epóxi preto. Tubos internos e externos em aço galvanizado. Demais peças em termoplástico de alta resistência (Largura: 223,7 cm x Altura: 185,9 cm x Profundidade: 6,0 cm). Conteúdo da embalagem: 1 tela de Projeção Motorizada Visograf. Garantia: 12 meses de garantia. Peso: 10070 gramas (bruto com embalagem). Acessório: controle remoto. | equip | 1 | 1.393,33 | 1.393,33 |
|----|---|-------|---|----------|----------|



Estado do Rio de Janeiro  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVA JARDIM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
Comissão Permanente de Licitação  
Pç. Amaral Peixoto, 46 - Centro - Silva Jardim - RJ - CEP. 28.820-000  
Telefax.: (22) 2668-1118 - CNPJ. Nº 28.741.098/0001-57  
Home page <http://www.silvajardim.rj.gov.br> E-mail [pmsj.licitacao@gmail.com](mailto:pmsj.licitacao@gmail.com)

Prefeitura Municipal de Silva Jardim

Processo nº **8126**

Rubrica \_\_\_\_\_ Fls: **196**

**ANEXO III**  
**PREGÃO, NA FORMA PRESENCIAL Nº 91/2015 – FMS**  
**DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E**  
**SOBRE FATOS IMPEDITIVOS**

Pela presente, (nome da empresa) \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_ - sediada no (endereço completo) \_\_\_\_\_, declara sob as penas da lei e para efeito de cumprimento ao estabelecido no Inciso VII do artigo 4º da lei federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, que atende plenamente os requisitos de habilitação constantes do Edital de Pregão **91/2015**. Declara, ademais, que não está impedida de participar de licitações e de contratar com a Administração Pública em razão de penalidades, nem de fatos impeditivos de sua habilitação.

\_\_\_\_\_  
Nome/ R.G. e assinatura do representante legal da licitante  
Local e data



Estado do Rio de Janeiro  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVA JARDIM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
Comissão Permanente de Licitação  
Pç. Amaral Peixoto, 46 - Centro - Silva Jardim - RJ - CEP. 28.820-000  
Telefax.: (22) 2668-1118 - CNPJ. N° 28.741.098/0001-57  
Home page <http://www.silvajardim.rj.gov.br> E-mail [pmsj.licitacao@gmail.com](mailto:pmsj.licitacao@gmail.com)

Prefeitura Municipal de Silva Jardim

Processo n° **8126**

Rubrica \_\_\_\_\_ Fls: **197**

**ANEXO IV**  
**PREGÃO, NA FORMA PRESENCIAL N° 91/2015 – FMS**  
**TERMO DE CREDENCIAMENTO**

A empresa \_\_\_\_\_,  
com sede na \_\_\_\_\_,  
C.N.P.J n° \_\_\_\_\_ representada pelo (a) Sr.(a)  
\_\_\_\_\_, cargo \_\_\_\_\_, portador do R.G. N°  
\_\_\_\_\_, para representá-la perante a PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVA  
JARDIM na licitação por Pregão N° **91/2015**, podendo formular lances verbais e praticar  
todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as  
fases licitatórias.

\_\_\_\_\_  
Nome  
RG n°  
Cargo



Estado do Rio de Janeiro  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVA JARDIM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
Comissão Permanente de Licitação  
Pç. Amaral Peixoto, 46 - Centro - Silva Jardim - RJ - CEP. 28.820-000  
Telefax.: (22) 2668-1118 - CNPJ. N° 28.741.098/0001-57  
Home page <http://www.silvajardim.rj.gov.br> E-mail [pmsj.licitacao@gmail.com](mailto:pmsj.licitacao@gmail.com)

Prefeitura Municipal de Silva Jardim

Processo n° **8126**

Rubrica \_\_\_\_\_ Fls: **198**

**ANEXO V**  
**PREGÃO, NA FORMA PRESENCIAL Nº 91/2015 – FMS**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ME OU EPP**

na \_\_\_\_\_, com sede  
na \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_,  
vem, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr.  
(a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº  
\_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da  
Lei, que é \_\_\_\_\_ (MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO  
PORTE), que cumpre os requisitos legais para efeito de qualificação como ME-EPP e que  
não se enquadra em nenhuma das hipóteses elencadas no §4º do art. 3º da Lei  
Complementar nº 123/06, estando apta a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42  
a 45 da mencionada Lei, não havendo fato superveniente impeditivo da participação no  
presente certame.

.....  
data

.....  
representante legal



Estado do Rio de Janeiro  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVA JARDIM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
Comissão Permanente de Licitação  
Pç. Amaral Peixoto, 46 - Centro - Silva Jardim - RJ - CEP. 28.820-000  
Telefax.: (22) 2668-1118 - CNPJ. N° 28.741.098/0001-57  
Home page <http://www.silvajardim.rj.gov.br> E-mail [pmsj.licitacao@gmail.com](mailto:pmsj.licitacao@gmail.com)

Prefeitura Municipal de Silva Jardim

Processo n° **8126**

Rubrica \_\_\_\_\_ Fls: **199**

**ANEXO VI**  
**PREGÃO, NA FORMA PRESENCIAL N° 91/2015 – FMS**  
**DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGAR MENOR**

\_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ n°  
\_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal, o Sr(a).  
\_\_\_\_\_, portador do CPF n°  
\_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei  
n° 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n° 9.854, de 27 de outubro de 1999,  
que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e  
não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).\*

Silva Jardim, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de **2015**.

\_\_\_\_\_  
(representante legal)

\*(Obs: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Documento em conformidade com o decreto n° 4.358, de 5 de setembro de 2002.



Estado do Rio de Janeiro  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVA JARDIM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
Comissão Permanente de Licitação  
Pç. Amaral Peixoto, 46 - Centro - Silva Jardim - RJ - CEP. 28.820-000  
Telefax.: (22) 2668-1118 - CNPJ. Nº 28.741.098/0001-57  
Home page <http://www.silvajardim.rj.gov.br> E-mail [pmsj.licitacao@gmail.com](mailto:pmsj.licitacao@gmail.com)

Prefeitura Municipal de Silva Jardim

Processo nº 8126

Rubrica \_\_\_\_\_ Fls: 200

**ANEXO VII**  
**PREGÃO, NA FORMA PRESENCIAL Nº 91/2015 – FMS**

**MINUTA**

**Contrato nº xx /20xx.**

CONTRATO DE FORNECIMENTO DE MATERIAL,  
QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE  
SILVA JARDIM E A CONTRATADA,  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX NA FORMA ABAIXO E  
EM CONFORMIDADE COM A LEI 8.666 DE 21 DE  
JUNHO DE 1993 E SUAS ALTERAÇÕES:

Aos xx (xxxxxxxx) dias do mês de xxxxxxxx do ano de dois mil e xxxxx, de um lado o **MUNICÍPIO DE SILVA JARDIM**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 28.741.098/0001-57, com sede na Praça Amaral Peixoto, nº 969, Centro, Silva Jardim, Estado do Rio de Janeiro, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representado pela **Secretária Municipal de Saúde e Assistência Social, Presidente do Fundo Municipal de Saúde, Sr<sup>a</sup>. Tereza Cristina Abrahão Fernandes**, e de outro lado a Empresa xxxxxxxxxxxxxxxx, inscrita no CNPJ sob o nº xxxxxxxxxxxxxxxx, com sede na xxxxxxxxxxxx, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, neste ato representada pelo seu Sócio, **Sr.\*\*\*\*\***, tendo em vista o Procedimento Administrativo nº **8126**, de 28 de agosto de 2014, que deu origem ao Pregão Pregão Presencial SRP nº XX/15, fundamentado no Código 001 – anexo I e II meta 100 da Lei nº 1.636/14, respeitado o disposto na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, alterada pela Lei nº 8.883/94, e Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, fica a Contratada **\*\*\*\*\***, autorizada a fornecer os materiais descritos abaixo, devendo observar as seguintes cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA — DO OBJETO** — Constitui objeto do presente a aquisição de equipamentos (Computador e outros) e licença de sistema operacional, conforme **Anexo I** (Item para Proposta Detalhada), parte integrante e inseparável do edital.



| ITEM | ESPECIFICAÇÃO   | UND   | QUANT. | MARCA | V. UNIT. | V. TOTAL |
|------|---|-------|--------|-------|----------|----------|
| 1    | Computador modelo Desktop com as seguintes especificações:<br>Processador: Processador Intel Core i5 3330 (Ivy- Bridge, Quad-Core, 3.0 GHz (3.2GHz Turbo Boost) 4 x 256 KB L2 Cache 6 MB L3 Cache LGA 1155 77 W, 22 Nm Intel Core i5 3330 ou similar placa mãe: placa mãe para soquete LGA 1155 processadores Intel Core i7, Core i5, Core i3, memória: 2 x soquetes de 240 pinos para DIMMs (Dual Inline Memory Module) DDR3 SDRAM, suporte para DIMMs de DDR3 1333/1066 MHz, suporte para até 8 GB, Chipset Intel H 61 Express, subsistema de áudio de 6 canais (5.1) com 3 saídas de áudio análogicas usando o codec de áudio realtek ALC892, gráficos: conectores DVI-I e VGA para processadores com gráficos HD Intel, Interfaces periféricas: até dez portas USB 2.0, quatro portas seriais ATA de 3.0 GB/s, um conector serial, uma porta paralela INTEL DH61CRBR ou similar. Memória: Memória de 4 GB 1333 MHz DDR3 Non – ECC CL 9 DIMM, Standard 512 M x 64 Non – ECC 1333 MHz 240 – pin | equip | 1      |       |          |          |



|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| <p>Unbuffered DIMM (DDR3, 1.5V, CL 9, FBGA, Gold) Kingston KVR 1333D3N9/4G ou similar. Fonte: Fonte de alimentação 400 w, compatibilidade intel form factor ATX 12 V V 2.31, dimensão 150 x 86 x 140 mm, faixa de frequência 47 ~63 Hz, PFC None PFC, Power Good Signal 100 ~500 ms, Hold Up Time &gt; 17 ms, eficiência &gt; 70% típico, MTBF &gt; 100,000 hrs, proteção OVP/ OCP/OPP/SCP, capacidade de saída 400 watts, temperatura de operação 0~40 ° C (Nominal Input Voltage), Fan 120 mm, Safety CE/GOST/C-tick/UI, Conectores M/B 20 + 4 Pin x 1, CPU 4+4 Pin x 1, 4 Pin Peripheral x 3 , SATA x 4, 4 Pin Floppy x 1, 6 Pin PCI – e Conector x 1. Cooler Master Elite Power ou similar. HD: Hard Disk 320 GB 7200 RPM 16 MB Cache SATA 3.0 Samsung HD 321 HJ ou similar. Gravador de DVD: Gravador de CD e DVD, velocidades de leitura: DVD – ROM: 16x, CD_ROM: 48x, velocidades de gravação: DVD +- R: 22x, DVD + RW: 8x, DVD- RW: 6x, DVD +- R DL: 8x , CD – R: 48x, CD- RW: 32x, Buffer: 2 MB, interface: SATA Samsung SH-222 BB ou similar. Gabinete: ATX médio,</p> |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|



|   |  |       |   |  |  |  |
|---|--|-------|---|--|--|--|
|   | 4 baias, preto, com cooler de exaustão traseiro de 80 mm.  |       |   |  |  |  |
| 2 | Monitor: Monitor LED 18.5 Wide High Glossy Black, Brilho: 250 cd/m2, relação de contraste: 5.000.000: 1, tempo de resposta: 5 ms (GTG), conector: DVI, D-sub, sinal de entrada: sinal de vídeo DVI, D – sub Samsung SyncMaster S19A300B ou similar.    | equip | 1 |  |  |  |
| 3 | Licença do Sistema operacional Windows 7 Professional, versão SP1 64 Bits em português. Com mídia DVD; com licença de uso FPP e manuais em Português (Brasil).   | Unid. | 1 |  |  |  |
| 4 | Teclado: Teclado padrão ABNT2 USB/   | equip | 1 |  |  |  |
| 5 | Mouse: Mouse Standard USB 8500 400 DPI   | equip | 1 |  |  |  |
| 6 | Caixa de som multimidia: 2 W RMS, conexão USB  | equip | 1 |  |  |  |
| 7 | No-break potência nominal 600 va Bivolt, potência máxima de 600 VA, frequência: 60 Hz, entrada (V~): 115/127/220, saída (V~): 115 , tomadas: 04, Leds: 01 Led bicolor que indica modo de operação, fusível: porta fusível externo com unidade reserva. | equip | 1 |  |  |  |



|   |  |       |   |  |  |  |
|---|--|-------|---|--|--|--|
|   | SMS Net Station (uST 600 Bi) ou similar.   |       |   |  |  |  |
| 8 | Impressora Multifuncional com funções de: impressão, cópia, digitalização e fax. Velocidade de impressão preto normal, (A4): até 18 ppm, velocidade de impressão cor (normal, A4): até 13 ppm, saída da primeira página em cores (A4, pronta) até 14 segundos, qualidade de impressão preto (ótima) até 1200 x 600 dpi qualidade de impressão colorida (melhor) até 4800 x 1200 dpi. Tipo de scanner base plana, alimentador automático de documentos formatos dos arquivos digitalizados tipos de arquivos de digitalização admitidos pelo software: Bitmap (Bmp), JPEG (jpg), PDF (pdf), PNG (png), Rich Text (rtf), PDF pesquisável (pdf), Text (text), TIFF (tif) resolução de digitalização, óptica até 4800 dpi profundidade de bits 48-bit interno/ 24 bit externo para escaneamento colorido tamanho da digitalização (no scanner de mesa), máximo 216 x 297 mm tamanho da digitalização (ADF), máximo 215 x 355 mm capacidade do alimentador automático de documentos padrão, 35 folhas | equip | 1 |  |  |  |



|   |   |       |   |  |  |  |
|---|---|-------|---|--|--|--|
|   | características padrão transmissão digital digitalizar para pasta; arquivamento de fax para pasta. HP Officejet Pro 8600 e-multifuncional ou similar.   |       |   |  |  |  |
| 9 | Projeto multimídia – resolução nativa: SVGA (800 x 600), resolução suportada: XGA (1024 x 768) brilho: 2500 ANSI Lúmens, contraste: 2600:1, tamanho da imagem: 24” a 300“, lentes: F = 2,55 – 2,65, f= 20,95-23,00, lâmpada: 220 W, 2000/3000 horas (normal/econômico), nível de ruído: 33/26dB (normal/econômico), índice de projeção: 1,86-2,04 (53” @ 2M), zoom: manual zoom, 1.10: 1, frequência horizontal: 31-82kHz, frequência vertical: 48~85 Hz, terminais de entrada, PC: RGB Analógico: D- sub 15 pin x 1, A/V: Vídeo componente D- sub 15 pinos compartilhados com conector RGB analógico), S-Vídeo: Mini Din 4 pin x 1, vídeo composto: RCA x 1, áudio: stereo mini jack x 1, terminais de saída PC: D – sub 15 pin x 1, áudio: 1 alto falante de 2 watts, compatibilidade de vídeo: NTSC/PAL/ SECAM, alto – falante 1 de 2 watts, consumo de energia: | equip | 1 |  |  |  |



|    |   |       |   |  |              |  |
|----|---|-------|---|--|--------------|--|
|    | máx. 240 W, compatível com HDTV, Auto off, congelar Imagem, Modo de espera, Closed Caption, 3 D Color. Dimensões: altura: 9 cm, largura: 25,5 cm, comprimento: 21,4 cm, peso: 2,2 kg na cor preta.  |       |   |  |              |  |
| 10 | Tela de projeção. Modelo: TLMTZC111/01, tela motorizada visograf 100, 200 x 200 TLMTZC111, sistema de enrolamento motorizado, que proporciona a parada da tela em qualquer posição. Acionamento padrão: controle remoto com fio fixação na parede (opcional teto), área visual: 200 x 200 cm, 100 alojamento em perfil sextavado de alumínio extrusado com acabamento em pintura epóxi preto. Tubos internos e externos em aço galvanizado. Demais peças em termoplástico de alta resistência (Largura: 223,7 cm x Altura: 185,9 cm x Profundidade: 6,0 cm). Conteúdo da embalagem: 1 tela de Projeção Motorizada Visograf. Garantia: 12 meses de garantia. Peso: 10070 gramas (bruto com embalagem). Acessório: controle remoto. | equip | 1 |  |              |  |
|    |   |       |   |  | <b>TOTAL</b> |  |



## **CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO, FORMA, LOCAIS DE ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO:**

I - **Local de entrega:** Almojarifado – Rua Luiz Gomes, 460 – Fundos – Centro – Silva Jardim.

II – **Entrega única e imediata em até 30 (trinta) dias após o recebimento da nota de empenho.**

III - **Do recebimento do objeto:**

IV – O recebimento do objeto caberá ao FMS, nos termos do art. 73, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93.

V – O recebimento definitivo do objeto será efetuado pelo FMS, depois de verificada a conformidade das quantidades e especificações com aquelas contratadas.

VI – O aceite/aprovação dos produtos pelo FMS não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vício de quantidade ou qualidade do(s) material(is) ou disparidades com as especificações estabelecidas.

VII- Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do FMS, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantendo o preço inicialmente contratado.

**CLÁUSULA TERCEIRA — DO PREÇO E DO PAGAMENTO E FATURAMENTO — O MUNICÍPIO** pagará à **CONTRATADA** em contrapartida ao fornecimento dos materiais, a importância global de R\$ \*\*\*\*\* (\*\*\*\*\*).

I – O pagamento será efetuado após entrega, conforme Nota Fiscal, devidamente atestada por 02 (dois) funcionários, FMS.

II - A licitante contratada deverá apresentar a documentação para cobrança respectiva,



até o 5º (quinto) dia útil posterior à data final do período de adimplemento da obrigação.

III- O pagamento será efetuado pelo FMS até o 30º (trigésimo) dia corrido, após entrega e respectiva Nota Fiscal, a contar da data final do período de adimplemento da obrigação, cumpridas as formalidades legais e contratuais previstas, exclusivamente mediante crédito em conta-corrente da contratada.

IV- Os pagamentos serão efetuados após a regular liquidação da despesa, nos termos do art. 63 da Lei Federal n.º 4.320/64, obedecido ao disposto no art. 73 da Lei Federal n.º 8.666/93.

V- Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa do FMS, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida.

VI- O pagamento da multa e da compensação financeira a que se refere o subitem anterior será efetivado mediante autorização expressa da Exma. Sra. Presidente do FMS, em processo próprio, que se iniciará com o requerimento da licitante contratada dirigido ao mesmo.

VII- Caso o FMS efetue o pagamento devido à **CONTRATADA** em prazo inferior a 30 (trinta) dias, será descontado da importância devida o valor correspondente a 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de antecipação.

VIII – No caso de erro nos documentos de faturamento ou cobrança, estes serão devolvidos à **CONTRATADA** para retificação ou substituição, passando o prazo de pagamento a fluir, então, a partir da reapresentação válida desses documentos.

A fatura será expedida para rigorosa conferência e posterior atestado por no mínimo **02 (dois)** funcionários do FMS.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

I - Fornecer o objeto, acompanhado do certificado de garantia do fabricante, em embalagem inviolada, no local de entrega previsto, no prazo estipulado;

II – Cumprir rigorosamente o Código Civil e as Normas Técnicas da ABNT.

III - Cumprir todas as demais obrigações impostas pelo edital e seus anexos;

IV- Aceitar acréscimos ou supressões do objeto do edital nos limites fixados no art.65 §§1º e 2º, da Lei 8.666/93.



V- Promover por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos a que julgar exposta, em vista das responsabilidades que lhe cabem na Execução do Objeto.

VI- Os materiais deverão ser de primeira qualidade, de fabricante que possua produtos de notório conhecimento, uso e aceite no mercado. Os materiais deverão ser discriminados detalhadamente, sendo informado o peso, medida, marca, modelo, etc. Se forem embalados, as quantidades constantes no interior da embalagem deverão estar especificadas detalhadamente com quantidade e peso. Deverão, quando for o caso, possuir selo da entidade reguladora (INMETRO, ABNT, etc), discriminação técnica, data de fabricação e prazo de validade, identificação do fabricante com endereço e telefone para reclamações.

VII - Se responsabilizar integralmente pelo ressarcimento de quaisquer danos e prejuízos, de qualquer natureza, que causar ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes da execução do objeto deste Contrato, respondendo por si e por seus sucessores;

VIII – Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

XI – Substituir o produto, sob pena de aplicação de penalidades, o produto entregue que apresentar em qualquer momento irregularidade que comprometa sua utilização, qualidade, ou ainda lhe diminua o valor.

X – Ser responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto.

XI – Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo administrativo, durante todo prazo de execução contratual.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

I – Proporcionar todas as facilidades para a contratada executar o objeto fornecendo todo tipo de informação interna essencial à execução, permitindo o acesso dos profissionais da contratada às suas dependências. Estes profissionais ficarão sujeitos a todas as normas internas da contratante, principalmente as de segurança, inclusive àquelas referentes à identificação, trajas, trânsito e permanência em suas dependências.

II - Efetuar o pagamento à contratada, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos neste instrumento contratual;



- III – Conferir toda a documentação técnica gerada e apresentada durante a execução do objeto, efetuando o seu atesto quando a mesma estiver em conformidade com os padrões de informação e qualidade exigidos;
- IV – Fiscalização sob o aspecto quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas;
- V – Comunicar prontamente à contratada qualquer anormalidade na entrega do objeto, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas;
- VI- Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado neste instrumento contratual.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DO PRAZO** – O presente instrumento terá o prazo de até **30 (trinta)** dias a contar da data de sua assinatura e o término previsto para o dia XX (\*\*\*\*\*) de \*\*\*\* de 20XX, podendo ser prorrogado por conveniência das partes, em conformidade com o que dispõe o art.57, Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA OITAVA - — DA RESCISÃO** – A rescisão, com base nos arts. 77 a 80, da Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94, será proposta com, pelo menos, 20 (vinte) dias de antecedência.

**CLÁUSULA NONA — DAS SANÇÕES** – No caso de descumprimento total ou parcial das condições deste edital, o FMS poderá, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei civil, aplicar as penalidades cabíveis no que diz respeito aos Artigos 86 a 88 da Lei nº 8.666/93, com multa estabelecida em até 30% (trinta por cento) do valor do empenho, caso a empresa adjudicada não cumpra com o contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA** – A despesa decorrente desta licitação correrá à conta da Dotação Orçamentária nº.\*\*\*\*\* , Empenho nº xxx/xxxx.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA — DO FORO** — As partes elegem o Foro da Comarca de Silva Jardim para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios decorrentes do presente instrumento, com renúncia a qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja.



Estado do Rio de Janeiro  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVA JARDIM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
Comissão Permanente de Licitação  
Pç. Amaral Peixoto, 46 - Centro - Silva Jardim - RJ - CEP. 28.820-000  
Telefax.: (22) 2668-1118 - CNPJ. Nº 28.741.098/0001-57  
Home page <http://www.silvajardim.rj.gov.br> E-mail [pmsj.licitacao@gmail.com](mailto:pmsj.licitacao@gmail.com)

Prefeitura Municipal de Silva Jardim

Processo nº 8126

Rubrica \_\_\_\_\_ Fls: 211

E, por estarem de pleno acordo com as cláusulas e condições anteriores fixadas, as partes firmam o presente Contrato em 07 (sete) vias, de igual teor e forma, que, depois de lido e achado conforme é assinado pelas partes contratadas, e pelas testemunhas abaixo qualificadas, que tudo assistiram.

Prefeitura Municipal de Silva Jardim, xx de xxxxxxxx de 20xx.

**Tereza Cristina Abrahão Fernandes**  
**SEMSA-FMS**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Contratada

Testemunhas:

1)

2)

CPF nº:

CPF nº: